



---


**RE: CONVOCATORIA A LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS NO. 524-2025, ORIANA ANDREA CELIS NARANJO**

---

Desde Hugo Tovar Garces <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Jue 09/04/2026 15:14

Para ORIANA ANDREA CELIS NARANJO <ori1andrea@hotmail.com>

 3 archivos adjuntos (267 KB)

gco-gci-f102\_v4 (2).xlsx; gco-gci-f110\_v8.doc; gco-gci-f138\_v8.doc;

Bogotá, D.C. Abril 9 de 2026

Señora

ORIANA ANDREA CELIS NARANJO,

Correo: [ori1andrea@hotmail.com](mailto:ori1andrea@hotmail.com)

Bogotá

Asunto: Solicitud documentación cuenta de cobro por saldo a favor del contratista, FDLE-CD-524-2025

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo estipulado en la Ley 1150 de 2007 artículo 111 y el Decreto 019 de 2012 artículo 217, y con el fin de adelantar el trámite de pago de saldo a favor del contratista del FDLE-CD-524-2025, respetuosamente se solicita enviar, en el término de tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta notificación, al siguiente correo electrónico [hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co](mailto:hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co) los documentos requeridos para el trámite del cobro a su favor.

A continuación, se especifican los documentos que deben ser enviados y deben ser marcado tal cual como se muestra a continuación:

1. Informe de actividades GCO-GCI-F110 (adjunto formato)
2. Planilla de pago d seguridad social del último periodo a cobrar
3. Certificación de calidad tributaria gco-gci-f138\_v7 (adjunto formato)

4. CTO 524 de 2025 – Oriana Andrea Celis Naranjo (evidencias que soporten actividades del formato GCO-GCI-F110 en carpeta comprimida)
5. Certificado de pagos seguridad social (Consolidado de pago desde el inicio hasta el fin del contrato en asunto)
6. Certificación bancaria
7. Histórico de pagos SHD
8. Control de retiro GCO-GCI- F102 (adjunto formato)

Todos los soportes de evidencias de desembolsos que le hayan sido realizados por del contrato en asunto, deben estar cargados en Secop II.

Es de aclarar qué para proceder al trámite de pago, es necesario que presente las evidencias señaladas respecto de las actividades realizadas y el soporte de pago de seguridad social del periodo pendiente de desembolso, o en su defecto manifestación expresa de no contar con los instrumentos, evidencias y soportes para el cobro del periodo pendiente; lo anterior para que el Fondo de Desarrollo Local de Engativá pueda proceder a la liberación de dichos saldos y se proceda con el respectivo trámite administrativo.

Por último, me permito informarle que el próximo martes estoy en la Alcaldía en el cuarto piso en la oficina de Obligaciones por Pagar, a partir de las 9:00 a m

Atentamente,

Hugo Tovar Garcés

LIQUIDADADOR OXP FDLE

---

**De:** ORIANA ANDREA CELIS NARANJO <ori1andrea@hotmail.com>

**Enviado:** miércoles, 8 de abril de 2026 19:18

**Para:** Hugo Tovar Garcés <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** RE: CONVOCATORIA A LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS NO. 524-2025, ORIANA ANDREA CELIS NARANJO

Buenas tardes Hugo, gracias por la información, realmente la comunicación había sido imposible en la alcaldía para poder liquidar el contrato y cobrar mi saldo a favor, le agradezco me pueda adjuntar los formatos para poder continuar con el tramite correspondiente ya que no me permite abrir los link que envía, o si le parece pertinente me indique que día puedo acercarme a la alcaldía en horas de la mañana tipo 8 am o antes por temas laborales

Gracias

Cordialmente

Oriana Celis

Tel 3142052338

Enviado desde [Outlook](#)

---

**De:** Hugo Tovar Garces <hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co>

**Enviado:** martes, 31 de marzo de 2026 5:50 p. m.

**Para:** ori1andrea@hotmail.com <ori1andrea@hotmail.com>


**Cc:** Edgard Sierra Cardozo <edgard.sierra@gobiernobogota.gov.co>

**Asunto:** CONVOCATORIA A LIQUIDACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS NO. 524-2025, ORIANA ANDREA CELIS NARANJO


Bogotá, D.C.  [gco-gci-f102\\_v4 \(2\) 8.xlsx](#) Marzo 31 de 2026

Señora

**ORIANA ANDREA CELIS NARANJO**

Correo: ori1andrea@hotmail.com  [gco-gci-f138\\_v8 9.doc](#)  
Bogotá

Asunto: Solicitud documentación cuenta de cobro por saldo a favor del contratista, FDLE-CD-524-2025

 [gco-gci-f110\\_v8 12.doc](#)

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta lo estipulado en la Ley 1150 de 2007 artículo 111 y el Decreto 019 de 2012 artículo 217, y con el fin de adelantar el trámite de pago de saldo a favor del contratista del FDLE-CD-524-2025, respetuosamente se solicita enviar, en el término de tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta notificación, al siguiente correo electrónico [hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co](mailto:hugo.tovar@gobiernobogota.gov.co) los documentos requeridos para el trámite del cobro a su favor.

A continuación, se especifican los documentos que deben ser enviados y deben ser marcado tal cual como se muestra a continuación:

1. Informe de actividades GCO-GCI-F110 (adjunto formato)
2. Planilla de pago d seguridad social del último periodo a cobrar
3. Certificación de calidad tributaria gco-gci-f138\_v7 (adjunto formato)
4. CTO 524 de 2025 – ORIANA ANDREA CELIS NARANJO (evidencias que soporten actividades del formato GCO-GCI-F110 en carpeta comprimida)
5. Certificado de pagos seguridad social (Consolidado de pago desde el inicio hasta el fin del contrato en asunto)
6. Certificación bancaria
7. Histórico de pagos SHD
8. Control de retiro GCO-GCI- F102 (adjunto formato)

 [gco-gci-f138\\_v8 6.doc](#)  [gco-gci-f102\\_v4 \(2\) 6.xlsx](#)  [gco-gci-f138\\_v8 7.doc](#)

Todos los soportes de evidencias de desembolsos que le hayan sido realizados por del contrato en asunto, deben estar cargados en Secop II.

Es de aclarar qué para proceder al trámite de pago, es necesario que presente las evidencias señaladas respecto de las actividades realizadas y el soporte de pago de seguridad social del periodo pendiente de

desembolso, o en su defecto manifestación expresa de no contar con los instrumentos, evidencias y soportes para el cobro del periodo pendiente; lo anterior para que el Fondo de Desarrollo Local de Engativá pueda proceder a la liberación de dichos saldos y se proceda con el respectivo trámite administrativo.

Atentamente,

HUGO TOVAR GARCÉS  
LIQUIDADOR OXP FDLE



Logo

**Hugo Tovar Garces**

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)



[YouTube](#)



[Facebook](#)



[Instagram](#)



[X](#)



No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Libre de virus. [www.avast.com](http://www.avast.com)